

Nr. _____ din _____

Ex. nr. __ / __

**NR./DATA
APROBARE
IGPR**

APROB

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA POLIȚIEI DE ORDINE PUBLICĂ

DE ACORD

ȘEFUL SERVICIULUI
SISTEME DE SECURITATE

R E G U L A M E N T U L

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII SPECIALIZATE DE
PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.C. POL COM CARANSEBEȘ S.R.L. din CARANSEBEȘ
ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR,
VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 S.C. „ POL COM CARANSEBEȘ S.R.L., are ca obiect principal de activitate, conform Actului Constitutiv și certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J11/353 din 27.08.2010, executarea serviciilor de:

- a) pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu;
- b) protecție personală specializată, denumită gardă de corp, precum și servicii de consultanță în domeniu.

Art. 2 S.C. „ POL COM CARANSEBEȘ,, denumită în continuare „**SOCIETATEA**,, își desfășoară activitatea specifică aprobată în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind societățile comerciale, legislația muncii, Legea nr. 333/2003, modificată și completată, Legea nr. 295/2004, H.G. nr. 130/2005, H.G. nr. 1010/2004, H.G. nr. 935/2007 și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A S.C. POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.

Art. 3 SOCIETATEA își desfășoară activitatea numai în sedii declarate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului.

Sediul social al societății este situat în CARANSEBEȘ, strada Nicolae Bălcescu, nr. 117, telefon 0255515038 .

SOCIETATEA desfășoară activități specifice de pază și protecție conform licenței pe întreg teritoriul României, cu înregistrarea punctelor de lucru la autoritățile competente teritorial și comunicarea la Inspectoratul Județean de Poliție sau DGPMB.

Art. 4 SOCIETATEA are următoarea structură organizatorică:

- administrator;
- șef serviciu pază;

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE

Art. 5 (1) SOCIETATEA își îndeplinește sarcinile specifice în domeniul pazei folosind numai personal propriu angajat, calificat și atestat.

(2) Selecționarea personalului se face în conformitate cu legislația muncii și a prevederilor art. 39 și 40 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art. 6 SOCIETATEA angajează numai personal de pază calificat și atestat profesional.

Art. 7 După angajare, conducerea societății asigură personalului de pază, uniforma, însemnele societății, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare.

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art. 8 (1) La preluarea unui obiectiv în pază conducerea societății organizează instructaje cu toți agenții de pază care vor presta servicii în cadrul acestuia, ocazie cu care se va aduce la cunoștință prevederile planului de pază, numai în părțile care îi privesc, elementele specifice de dispozitiv și modul de îndeplinire a consemnelor și pune la dispoziție documentele specifice necesare executării serviciului de pază.

(2) Lunar, personalul de conducere, în baza tematicii specifice pe categorii de personal (agenți de pază, transport valori, gardă de corp, intervenții) realizează pregătirea profesională a acestora (conform art. 1 – 3 din Anexa nr. 5 a H.G. nr. 1010/2004), consemnându-se în procese verbale sub semnătura celor prezenți.

Art. 9 În timpul executării serviciului agenții de pază sunt controlați de șefii ierarhici, conducerea beneficiarului și organele de poliție, iar constatările vor fi consemnate în registrele de control constituite în acest sens.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art. 10 Personalul de conducere: (Directorul general/Administratorul) are următoarele obligații:

- a) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portului uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală conform legii;
- b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemnele societății și a dotărilor de intervenție și apărare;
- c) informează poliția la termenele stabilite despre activitățile de pază și protecție desfășurate;
- d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește prin fișa postului;
- e) organizează, conduce și verifică procesul de pregătire, ține evidența rezultatelor obținute de agenții de pază, precum și prezența acestora la astfel de activități;
- f) organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, în condiții de maximă eficiență, conform legii;

- g) asigură selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare activității de protecție și pază;
- h) asigură întocmirea tematicii de pregătire profesională anuală și o prezintă spre avizare;
- i) asigură organizarea și îndrumarea transportului de bunuri și valori și participă la elaborarea planurilor;
- j) asigură și verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective prevăzute de H.G. nr. 1010/2004, modul de întocmire și completare;
- k) dispune implementarea măsurilor dispuse de polițiști prin procesele verbale de control;
- l) efectuează instructaj periodic cu personalul care conduce colectivele de pregătire specifică privind desfășurarea procesului de pregătire în condiții optime și de eficiență maximă;
- m) participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;
- n) asigură colaborarea cu poliția, în sensul de a sesiza evenimentele pozitive sau negative în legătură cu serviciul de pază, precum și alte încălcări de lege comise în obiectivele păzite;
- o) comunică în scris, în termen de 15 (cincisprezece) zile Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Poliției de Ordine Publică și Serviciului Poliției de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliție pe raza căruia își are sediul social, orice modificare produsă în organizarea, structura, adresa sediului, telefonul sau faxul societății;
- p) anunță, în scris, Serviciul Poliției de Ordine Publică competent încetarea sau întreruperea activității pentru care a fost licențiată, iar pentru o întrerupere mai mare de 6 luni va depune licența de funcționare pentru a fi păstrată în evidența pasivă până la reluarea activității;
- q) informează SEMESTRIAL, până la data de 10 iunie, respectiv 10 decembrie, Serviciul Poliției de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliție pe raza căruia își are sediul social, despre activitatea desfășurată, conform modelului transmis de poliție. Punctele de lucru teritoriale vor depune informarea la serviciul de ordine publică din județul în care își desfășoară activitatea ;
- r) actualizează în permanență registrul de evidență a contractelor.

Art. 11 Personalul de pază, șefii de tură sau obiective au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art. 47, art. 48 și art. 49 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază avizat;

Art. 12 Pentru evidența executării serviciului de pază vor fi completate documentele specifice întocmite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1010/2004.

Art. 13 Personalul care execută gardă de corp are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru protecția persoanelor încredințate, conform art. 47, art. 48 lit. d), j), o) și art. 50 din Legea nr. 333/2003

modificată și completată și a prevederilor planului de protecție avizat de poliție;

Art. 14 Conducerea societății asigură instruirea personalului desemnat pentru respectarea planului de protecție avizat de poliție.

CAPITOLUL VI

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU, A ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE ȘI DOTAREA PERSONALULUI

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art.15 Personalul de pază în timpul executării serviciului este echipat cu uniforma aprobată, asigurată cu titlu gratuit de către conducerea societății, în raport de specificul activităților și acțiunilor întreprinse, precum și a condițiilor atmosferice.

Art. 16 Nu se vor folosi în serviciu alte articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma aprobată potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 17 Lista cuprinzând articolele de echipament și numărul acestora, însemnele și accesoriile specifice, precum și durata normată de folosință sunt cuprinse în anexa nr. 1.

SECȚIUNEA a 2-a Uniforma de serviciu

Art. 18. Uniforma de serviciu se compune din:

1. **Coifură:** șapcă, șepcuță, căciulă,fes;
2. **Îmbrăcăminte:** sacou, geacă, pantalon, fustă, îmbrăcăminte groasă (scurte matlasate);
3. **Lenjerie:** cămașă cu mânecă lungă sau scurtă, tricou;
4. **Încălțăminte:** pantofi, bocanci sau ghete;
5. **Echipament divers:** cravată, fular, centură.

Art. 19. (1) Șapca, de culoare neagră, are calota de formă ovală, menținută în interior cu un arc de oțel pentru evitarea deformării, acoperit cu o bandă de susținere. La partea exterioară, corespunzător benzii de susținere, este aplicată o bandă de țesătură întăritoare de culoare albastră. Cozorocul de culoare neagră, se fixează de șapcă. Lateral în stânga și dreapta șepcii, pe banda de susținere exterioară, la îmbinarea acesteia cu cozorocul, se fixează 2 nasturi din metal galben, care sunt legați peste partea superioară de îmbinare a benzii de susținere cu cozorocul printr-un șnur împletit dublu, de culoare neagră (anexa nr. 1).

(2) Însemnul se fixează pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema din față a calotei.

(3) Șepcuța cu cozoroc se confecționează din tercot de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "S.C. POL COM CARANSEBEȘ S.R.L."(anexa nr. 1).

(5) Căciula este de culoare neagră, confecționată din postav (înlocuitor piele), prevăzută cu doua clape din blana sintetică. Clapa din fata este rotunjită, iar cea din spate formează doua urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din fata se aplica emblema (anexa 1).

Art. 20 (1) Sacoul se confecționează din material textil pentru varianta de vară, iar pentru varianta de iarna, din stofa, ambele fiind de culoare neagră.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din doua bucăți, având cusătura pe mijloc, cu șliț.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, doua buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. În partea superioară, stânga sus, are prevăzută o bentiță, cusută în partea exterioară. Haina se poartă cu cămașa de culoare bleau și cravată de culoare neagră (anexa nr. 2).

(2) Pantaloul, în varianta vara-iarna, se confecționează din aceleași materiale ca și sacoul, sau din tercot, fiind de culoare neagră. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu doua buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapa și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm (anexa nr. 2).

(3) Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vara al femeilor. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului (anexa 2).

(4) Geaca se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorita croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Geaca este prevăzută cu doua buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și doua în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm (anexa 2).

(5) Scurta matlasată se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesadă detașabilă, de culoare asortată cu fata scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior si cu butoni în exterior, are guler pe gat, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie si în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns.

Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse doua buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. In partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul (anexa 2).

Art. 21 (1) Cămașa se confecționează din pânză, sau tercot de culoare bleau. Se poartă cu cravata, sub veston sau scurta de vânt (anexa nr. 3).

(2) Tricoul se confecționează din material textil de culoare bleau, cu guler, închis cu trei nasturi, cu mânecă scurtă (anexa 3).

Art. 22 (1) Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, si se încheie cu șireturi.

Pentru sezonul de vara se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

(2) Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpa si tocuri din cauciuc si se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

Art. 23 (1) Cravata se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră.

(2) Fularul se confecționează din fibre P.N.A. tip lână, de culoare neagră.

(3) Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm si se încheie cu o catarama din metal de culoare galbena.

SECȚIUNEA a 3-a

Uniforma de intervenție sau protecție

Art.24 Uniforma de intervenție sau protecție se compune din:

- a) Geacă;
- b) Pantaloni;
- c) Bocanci.

Art. 25 (1) Geaca este confecționată din tercot de culoare neagră și se realizează după modelul din anexa nr. 2.

(2) Pantaloniul este confecționat din tercot de culoare neagră, prevăzut cu buzunare aplicate în față, spate și la nivelul genunchilor. În partea inferioară pantaloniul este prevăzut cu betelie, pentru a putea fi introdus în bocanc (anexa nr. 2).

(3) Bocancii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpa si tocuri din cauciuc si se încheie cu șireturi.

SECȚIUNEA a 4-a

Însemnele distinctive

Art. 26 Geaca, scurta matlasată, ori alte accesorii exterioare vor fi inscripționate vizibil pe partea din spate cu denumirea și sigla societății, aprobate de către OSIM. Înălțimea caracterului de literă fiind de minim 70 mm.

Art. 27 Ecusonul de identificare de formă dreptunghiulară este confecționat din metal sau plastic, având dimensiunile de 60 mm/20 mm, prevăzut cu sistem de prindere ce va fi purtat pe timpul serviciului pe articolul de echipament, la vedere, în zona superioară, pe partea stângă. Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de pază și denumirea societății cu caractere negre pe fond galben (anexa nr. 4).

Art. 28 Emblema pentru mânecă reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are diametrul de 80mm, de formă rotundă, confecționată din fibre sintetice. Marginea de culoare neagră are lățimea de 4 mm. emblema se aplică pe mâneca stângă a sacoului, scurtei, salopetei, cămășii și tricoului la 50 mm sub limita superioară a cusăturii mânecii (anexa nr. 4).

Șapca, șepcuța și căciula vor avea aplicate frontal emblema societății.

Art. 29 Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament este supusă aprobării Inspectoratului General al Poliției Române prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 5-a

DOTAREA CU MIJLOACE DE APĂRARE

Art. 30. (1) Dotarea personalului cu mijloace de apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, modificată și completată și a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu normele de aplicare.

(2) Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 31. Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare.

Art. 32 Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare de la personalul de pază și protecție care a încetat raporturile de serviciu.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cesionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cesionarea totală a părților sociale administratorul societății

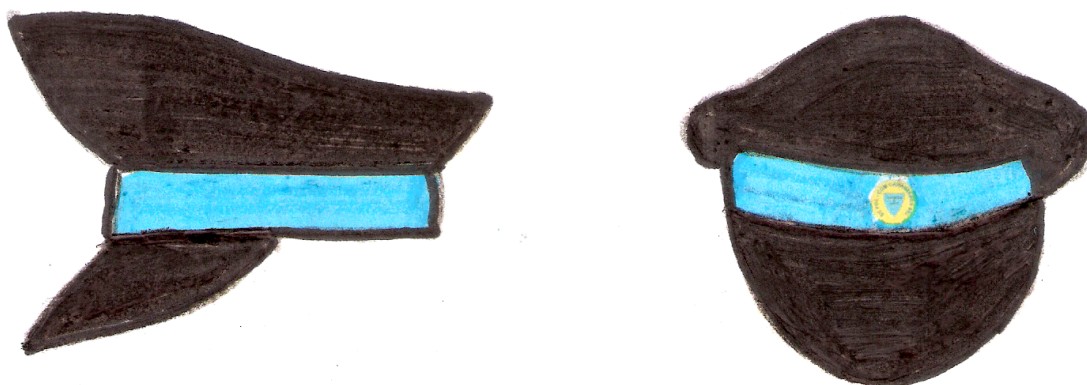
va depune originalul licenţei de funcţionare la inspectoratul judeţean de poliţie competent pentru anulare.

(3) Cesionarea parţială a părţilor sociale se va face doar după obţinerea avizelor pentru persoanelor nou cooptate în funcţiile care urmează a fi deţinute în societate.

Art. 35 Prezentul regulament a fost încheiat în 4 exemplare, din care unul revine societăţii.

ADMINISTRATOR

JURCA ILIE

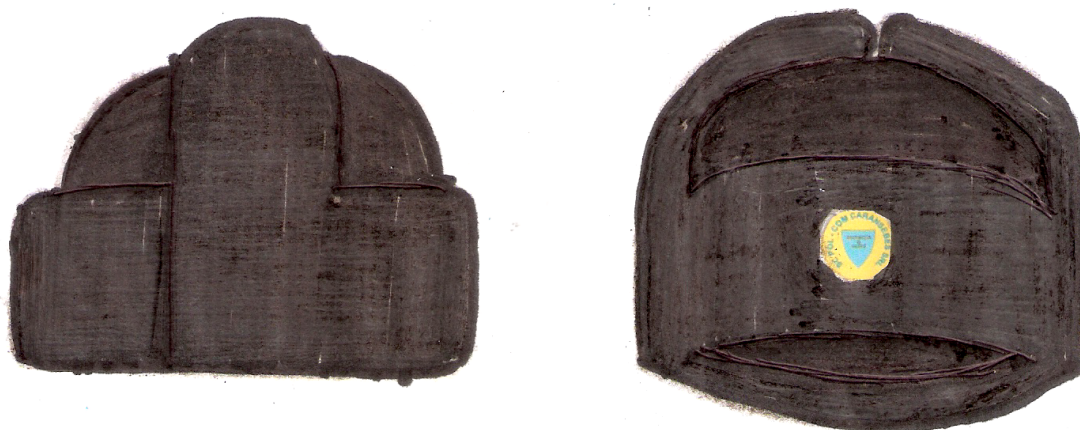


Șapca (vedere față și lateral)

ANEXA 1



Șepcuță (vedere față)

ANEXA 1

Căciulă (vedere față și lateral

ANEXA 2



Sacou

ANEXA 2



Pantaloni stofă (vedere față și spate)

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L, 325400CARANSEBEȘ, str. Nicolae Bălcescu, nr. 117, Jud. Caraș-Severin,
tel.0255515038, fax. 0255515038, mobil 0749078831, e-mail: polcom@primaria-caransebes.ro

ANEXA 2

Fustă stofă

ANEXA 2

Giacă impermeabilă (vedere față)

ANEXA 2



Giacă impermeabilă (vedere spate)

ANEXA 2



Pantalon tercot (vedere față și spate)

ANEXA 2



Scurtă matlasată (vedere față)

ANEXA 2



Scurtă matlasată (vedere din spate)

ANEXA 3



Cămașă (vedere față)

ANEXA 3



Cămașă (vedere spate)

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L, 325400CARANSEBEȘ, str. Nicolae Bălcescu, nr. 117, Jud. Caraș-Severin,
tel.0255515038, fax. 0255515038, mobil 0749078831, e-mail: polcom@primaria-caransebes.ro

ANEXA 3



Tricou (vedere față)

ANEXA 3

Tricou (vedere spate)

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L, 325400CARANSEBEȘ, str. Nicolae Bălcescu, nr. 117, Jud. Caraș-Severin,
tel.0255515038, fax. 0255515038, mobil 0749078831, e-mail: polcom@primaria-caransebes.ro

ANEXA 4**Însemnele distinctive****Emblemă mânecă (sigla societății)**

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L.
AGENT PAZĂ _____

Ecuson identificare

