

S1100

Monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

Anul (aaaa) Perioada de raportare

2023 Semestrul 2

Suma de control:

12

I. DATE INFORMATIVE

Autoritatea Publică Tutelară (APT)

I.a.1.Denumire APT

CONSILIUL LOCAL CARANSEBES

I.a.2.Cod de identificare fiscală APT
3227947

I.a.2.1.Adresa de internet unde APT publica rapoarte, date si informatii privind intreprinderile publice
primaria-caransebes.ro

☐ Nu avem pagina de internet proprie

Întreprinderea Publică (ÎP)

I.a.3 Denumire ÎP

S . C . POL-COM CARANSEBES SRL

I.a.4 Cod de identificare fiscală ÎP
27325969

I.a.5 Adresa Sediului Principal al ÎP

I.a.5.4 Strada I.a.5.5 Numar I.a.5.6 Bloc

NICOLAE BALCESCU

117

I.a.5.3 Localitate

CARANSEBES

I.a.5.1 Judeţ

CARAS-SEVERIN

I.a.5.2 Sector

325400

I.a.5.10 Cod Poştal

I.a.5.11 Telefon

0769210332

I.a.5.13 E-mail

scpolcoms@gmail.com

I.a.5.14 Adresa de internet

polcom-caransebes.ro

☐ Nu avem pagina de internet proprie

I.a.6 Forma juridică ÎP

SRL

I.a.7 Forma de administrare ÎP

8010

I.a.9.Denumire activitate preponderenta efectiv desfasurata ÎP

Activ.de prot.si garda

Date de contact a persoanei responsabile din cadrul APT cu completarea formularului și/sau cu monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr 109/2011 la IP (Datele de contact sunt necesare în vederea facilitării contactului cu persoana responsabilă din cadrul APT pentru monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 de către APT)

S.0.1 Numele si prenumele S.0.2 Telefon S.0.3 Fax

PREDĂ MARIUS 0000000000

S.0.3 E-mail

preda_afilon@yahoo.com

Semnatura persoana abilitata *) (Semnatura electronica poate fi atasata in urma validarii cu succes a formularului)

S.1 Numele si prenumele

S.2 Functia

Semnatura electronica **)

PREDĂ MARIUS

DIRECTOR EXECUTIV

*) Persoana abilitată să reprezinte Autoritatea Publică Tutelară

**) Certificatul digital calificat utilizat pentru semnatura trebuie să fie înregistrat în sistemul informatic ANAF. Informații [aici](https://www.anaf.ro/nregcalificat/) (<https://www.anaf.ro/nregcalificat/>)

ANEXA 1. MONITORIZAREA APLICĂRII PREVEDERILOR OUG NR.109/2011

II. ETAPELE PROCESULUI DE selecție A ADMINISTRATORILOR

II.1.Stadiul procesului de selecție al administratorilor conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare, este:	☐ a.Nedemarat ☐ b.In derulare ☒ c.Finalizat
II.2 Data declanșării procesului de selecție pentru prima data conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 <i>Introduceți data în formatul zz.II.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.3 și invers</i>	☐ Nu este cazul
II.3 Data reluării procesului de selecție urmare vacanțarii unor poziții care au fost selectate conform O.U.G. nr. 109/2011 <i>Introduceți data în formatul zz.II.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers</i>	☐ Nu este cazul
II.4 Actul administrativ / hotărârea AGA de declanșare a procesului de selecție <i>Maxim 25 de caractere alfanumerice</i>	
II.5 Pentru ce număr de administratori definitivi se desfășoară selecția? <i>Maxim 25 de caractere alfanumerice</i>	
II.6 Maniera în care se desfășoară selecția: <i>Se selectează una din cele patru opțiuni.</i>	☐ a. Exclusiv prin Comisie de Selecție ☐ b.Prin Comisie de Selecție la nivelul APT asistată de un expert independent ☐ c.Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS ☐ d.Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS asistat de un expert independent
II.7 Selectați stadiul procesului de selecție al administratorilor , la sfârșitul perioadei de raportare, prin bifarea tuturor etapelor finalizate <i>Pentru parcurgerea etapelor de selecție vă rugăm să consultați Anexa nr.1 din H.G. Nr. 722/2016</i> <i>Trebuie să bifați cel puțin o casuta.</i>	☐ a.Componenta initiala a planului de selecție ☐ b.Publicare anuntului de selecție ☐ c.Planul de selecție integral ☐ d.Matricea profilului consiliului ☐ e.Alcatuirea listei lungi ☐ f.Alcatuirea listei scurte ☐ g.Intervievarea candidailor ☐ h.Raportul pentru numirile finale

II.8 Data începerii contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz <i>Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.</i> <i>Dacă ati selectat "Finalizat" la II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".</i>	01 . 10 . 2010 ☐ Nu este cazul
II.9 Data încetării contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz <i>Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.</i> <i>Dacă ati selectat "Finalizat" la II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".</i>	31 . 10 . 2024 ☐ Nu este cazul
III ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE AL DIRECTORILOR SAU DIRECTORATULUI, DUPĂ CAZ	
III.1 Stadiul procesului de selecție al directorilor conform prevederilor O.U.G. Nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare <i>Se selectează una din cele trei opțiuni.</i> <i>Dacă se alege "a.Nedemarcat" -nu trebuie sa completați punctele II.2-II.9, pct III și V.1.3.</i> <i>Dacă bifează "b.in curs de derulare" trebuie sa completați punctele II.2-II.9, pct III și V.1.3, evidentiate cu roșu</i> <i>Dacă se bifează "c.Finalizat" - nu trebuie sa completați punctele II.2-II.7 și pct. V.1.3.</i>	☐ a.Nedemarcat ☐ b.In derulare ☐ c.Finalizat ☒ d.Nu este cazul
III.2 Data declanșării procesului de selecție a directorilor sau membrilor în directorat, după caz <i>Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Mai întâi trebuie sa completați III.4 și III.5</i>	
III.3 Au fost respectate prevederile art. 18 alin.7, respectiv art.35 alin.6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind publicarea anunțului de selecție a directorilor? <i>Se selectează una din cele doua opțiuni.</i>	☐ a. DA ☐ b.NU
III.4 Data începerii contractului de mandat al directorilor/directoratului <i>Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers</i> <i>Dacă ati selectat "Finalizat" la III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".</i>	 ☐ Nu este cazul
III.5 Data încetării contractului de mandat al directorilor/directoratului <i>Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.</i> <i>Dacă ati selectat "Finalizat" la III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".</i>	 ☐ Nu este cazul
IV. PLANUL DE ADMINISTRARE	
IV.Planul de administrare a fost aprobat? <i>Se selectează una din cele doua opțiuni.</i> <i>Dacă ati ales opțiunea Da, atunci trebuie sa completați data aprobării planului de administrare</i>	☒ a. DA ☐ b.NU
01 . 10 . 2010	

V.TRANSPARENȚĂ

V.1. La nivelul Autorității publice tutelare

V.1.1 La nivelul APT s-a înființat structura proprie de guvernanță care să asigure exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011?

Se selectează una din cele doua optiuni.

☒ a. DA

☐ b.NU

V.1.2 Raportul anual privind IP din subordine este publicat pe pagina de internet a APT conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr. 109/2011?

Se selectează una din cele doua optiuni.

☒ a. DA

☐ b.NU

V.1.3. APT a publicat scrisoarea de așteptări pentru IP?

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a. DA

☐ b.NU

V.2. La nivel de IP

V.2.1 Documentele și informațiile privind obligațiile de transparență, reglementate la art 39 și 51 din O.U.G. Nr. 109/2011, sunt publicate pe pagina de internet a IP?

Se selectează una din cele trei optiuni a,b sau c

Daca ati ales optiunea c, atunci trebuie sa tratati si randurile c.1 - c.9

☒ a.DA, integral si accesibile publicului larg

☐ b.NU

☐ c.DA, partial si accesibile publicului larg

c.1 - Lista tuturor administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor CA și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor CS și membrilor directoratului

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.2 – Toate rapoartele CA/CS, după caz

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.3 – Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor CS/directoratului, în cursul anului financiar

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.4 - Codul de Etică, în 48 de ore de la adoptare de către CA/CS

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.5 – Toate hotărârile adunărilor generale ale acționarilor

Se selectează una din cele doua optiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.6 - Raportările contabile semestriale, publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului <i>Se selectează una din cele două opțiuni.</i>	
c.7 - Situațiile financiare anuale ale ÎP, publicate în maxim 48 de ore de la aprobare <i>Se selectează una din cele două opțiuni.</i>	
c.8 - Raportul de audit anual <i>Se selectează una din cele două opțiuni.</i>	
c.9- Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, în cazul sistemului unitar, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere și a membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director <i>Se selectează una din cele două opțiuni.</i>	

☐ a.DA
 ☐ b.NU

☐ a.DA
 ☐ b.NU

☐ a.DA
 ☐ b.NU

☐ a.DA
 ☐ b.NU

ANEXA 3. LISTA ADMINISTRATORILOR ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE

XI.DATE INDIVIDUALE PRIVIND ADMINISTRATORII, MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SAU ÎN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE, DUPĂ CAZ

XI.1 Număr total de posturi de administrator prevăzute în actul de înființare/statut
Se vor include și posturile vacante

1

XI.2. Numar de posturi ocupate la sfarsitul perioadei de raportare:

XI.2.a. Administratori definitivi

1

XI.2.b. Administratori provizorii

0

XI.3 Date individuale privind toți administratorii din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XI.3a-3f se vor repeta pentru fiecare administrator sau membru în consiliul de administrație sau supraveghere, după caz, în parte)

Nr.crt.post administrator	1	
XI.3.a.Nume si Prenume	JURCA ILIE	
XI.3.b.Starea postului	1. Ocupat definitiv	
XI.3.c.Sex	☒ a.Masculin	☐ b.Feminin
XI.3.d.Este angajat in cadrul unei institutii publice?	☐ a.DA	☒ b.NU
XI.3.e.Data inceperii contractului de mandat	01 . 10 . 2010	XI.3.f.Data încetării contractului de mandat31 . 10 . 2024
XI.3.g.Contractul de mandat a fost incheiat pe perioada nedeterminata	☐	
XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare	☒ a.DA	☐ b.NU

Nr.crt.post administrator	2	
XI.3.a.Nume si Prenume		
XI.3.b.Starea postului		
XI.3.c.Sex	☐ a.Masculin	☐ b.Feminin
XI.3.d.Este angajat in cadrul unei institutii publice?	☐ a.DA	☐ b.NU
XI.3.e.Data inceperii contractului de mandat	XI.3.f.Data încetării contractului de mandat	XI.3.g.Contractul de mandat a fost incheiat pe perioada nedeterminata
		☐

XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare

☐ a.DA

☐ b.NU

XII.DATE PRIVIND DIRECTORII ȘI REMUNERAȚIA ACESTORA, DUPĂ CAZ

XII.1.Număr total de posturi de director cu contract de mandat

Se vor include și posturile vacante

XII.2.Numar de posturi ocupate la sfarsitul perioadei de raportare:

XII.2.a. Directori definitivi

XII.2.b.Directorii provizorii

XII.3.Date individuale privind toți directorii cu contract de mandat din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XII.3a-3f se vor repeta pentru fiecare director sau membru în directorat, după caz, în parte)

Nr.crt.post director	1
XII.3.a.Nume si Prenume	JURCA ILIE
XII.3.b.Starea postului	1. Ocupat definitiv
XII.3.c.Funcția ocupată	ADMINISTRATOR
XII.3.d.Sex	☒ a.Masculin ☐ b.Feminin
XII.3.e.Data începerii contractului de mandat	01 . 10 . 2010
XII.3.f.Data încetării contractului de mandat	31 . 10 . 2024
XII.3.g.Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminata	☐
XII.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare	☒ a.DA ☐ b.NU

Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul XII.3.f