

S1100 Monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

Anul (aaaa) Perioada de raportare
2024 Semestrul 2

Suma de control:
12

I. DATE INFORMATIVE

Autoritatea Publică Tutelară (APT)

I.a.1.Denumire APT
CONSILIUL LOCAL CARANSEBES

I.a.2.Cod de identificare fiscală APT
3227947

I.a.2.1.Adresa de internet unde APT publica rapoarte, date si informatii privind intreprinderile publice
primaria-caransebes.ro

☐ Nu avem pagina de internet proprie

Întreprinderea Publică (ÎP)

I.a.3 Denumire ÎP
S.C. POL-COM CARANSEBES SRL

I.a.4 Cod de identificare fiscală ÎP
27325969

I.a.5 Adresa Sediului Principal al ÎP

I.a.5.4 Strada I.a.5.5 Numar I.a.5.6 Bloc
NICOLAE BALCESCU 117

I.a.5.3 Localitate I.a.5.1 Județ I.a.5.2 Sector I.a.5.10 Cod Poștal
CARANSEBES CARAS-SEVERIN 325400

I.a.5.11 Telefon I.a.5.12 Fax I.a.5.13 E-mail I.a.5.14 Adresa de internet
0769210332 scpolcoms@gmail.com polcom-caransebes.ro

☐ Nu avem pagina de internet proprie

I.a.6 Forma juridică ÎP I.a.7 Forma de administrare ÎP I.a.8.CAEN I.a.9.Denumire activitate preponderenta efectiv desfasurata ÎP
SRL Unitara 8010 Activ.de prot.si garda

Date de contact a persoanei responsabile din cadrul APT cu completarea formularului și/sau cu monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr 109/2011

la IP *(Datele de contact sunt necesare în vederea facilitării contactului cu persoana responsabilă din cadrul APT pentru monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 de către APT)*

S.0.1 Numele și prenumele	S.0.2 Telefon	S.0.3 Fax
PREDA MARIUS	0000000000	

S.0.3 E-mail
preda_afilon@yahoo.com

Semnatura persoana abilitata *) *(Semnatura electronica poate fi atasata în urma validării cu succes a formularului)*

S.1 Numele și prenumele	S.2 Functia	Semnatura electronica **)
PREDA MARIUS	DIRECTOR EXECUTIV	

*) Persoana abilitată să reprezinte Autoritatea Publică Tutelară
**) Certificatul digital calificat utilizat pentru semnatura trebuie să fie înregistrat în sistemul informatic ANAF. Informații [aici](https://www.anaf.ro/nregcalificat/) (https://www.anaf.ro/nregcalificat/)

ANEXA 1. MONITORIZAREA APLICARII PREVEDERILOR OUG NR.109/2011

II. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR

II.1.Stadiul procesului de selecție al administratorilor conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare, este: <i>Se selectează una din cele trei opțiuni.</i> <i>Dacă se alege "a.Nedemarat" - nu trebuie sa completați punctele II.2-II.9 , pct III și V.1.3 .</i> <i>Daca bifeaza "b.In derulare" trebuie sa completați punctele II.2-II.9 , pct III și V.1.3, evidentiare cu chenar rosu</i> <i>Dacă se bifează "c.Finalizat" - nu trebuie sa completați punctele II.2-II.7 și pct. V.1.3 .</i>	☐ a.Nedemarat ☐ b.In derulare ☒ c.Finalizat
II.2 Data declanșării procesului de selecție pentru prima data conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 <i>Introduceți data in formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Daca se selecteaza "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.3 și invers</i>	☐ Nu este cazul
II.3 Data reluării procesului de selecție urmare vacantarii unor poziții care au fost selectate conform O.U.G. nr. 109/2011 <i>Introduceți data in formatul zz.ll.aaaa</i> <i>Daca se selecteaza "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers</i>	☐ Nu este cazul
II.4 Actul administrativ / hotărârea AGA de declanșare a procesului de selecție <i>Maxim 25 de caractere alfanumerice</i>	
II.5 Pentru ce număr de administratori definitiv se desfășoară selecția? <i>Maxim 25 de caractere alfanumerice</i>	
II.6 Maniera în care se desfășoară selecția: <i>Se selectează una din cele patru opțiuni.</i>	☐ a. Exclusiv prin Comisie de Selectie ☐ b.Prin Comisie de Selectie la nivelul APT asistată de un expert independent ☐ c.Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS ☐ d.Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS asistat de un expert independent
II.7 Selectați stadiul procesului de selecție al administratorilor , la sfârșitul perioadei de raportare, prin bifarea tuturor etapelor finalizate <i>Pentru parcurgerea etapelor de selecție vă rugăm să consultați Anexa nr.1 din H.G. Nr. 722/2016</i> <i>Trebuie sa bifati cel puțin o casuta.</i>	☐ a.Componenta initiala a planului de selectie ☐ b.Publicare anuntului de selectie ☐ c.Planul de selectie integral ☐ d.Matricea profilului consiliului ☐ e.Alcatuirea listei lungi ☐ f.Alcatuirea listei scurte ☐ g.Intervievarea candidatilor ☐ h.Raportul pentru numirile finale

II.8 Data începerii contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers. Dacă ați selectat "Finalizat" la II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".	01 . 10 . 2010 ☐ Nu este cazul
II.9 Data încetării contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers. Dacă ați selectat "Finalizat" la II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".	31 . 10 . 2024 ☐ Nu este cazul
III ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE AL DIRECTORILOR SAU DIRECTORATULUI, DUPĂ CAZ	
III.1 Stadiul procesului de selecție al directorilor conform prevederilor O.U.G. Nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare Se selectează una din cele trei opțiuni. Dacă se alege "a.Nedemarat" -nu trebuie să completați punctele II.2-II.9 , pct III și V.1.3 . Dacă bifează "b.In curs de derulare" trebuie să completați punctele II.2-II.9 , pct III și V.1.3. evidentiate cu roșu Dacă se bifează "c.Finalizat" - nu trebuie să completați punctele II.2-II.7 și pct. V.1.3 .	☐ a.Nedemarat ☐ b.In derulare ☐ c.Finalizat ☒ d.Nu este cazul
III.2 Data declanșării procesului de selecție a directorilor sau membrilor în directorat, după caz Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa Mai întâi trebuie să completați III.4 și III.5	
III.3 Au fost respectate prevederile art. 18 alin.7, respectiv art.35 alin.6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind publicarea anunțului de selecție a directorilor? Se selectează una din cele două opțiuni.	☐ a. DA ☐ b.NU
III.4 Data începerii contractului de mandat al directorilor/directoratului Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers Dacă ați selectat "Finalizat" la III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".	☐ Nu este cazul
III.5 Data încetării contractului de mandat al directorilor/directoratului Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers. Dacă ați selectat "Finalizat" la III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".	☐ Nu este cazul
IV. PLANUL DE ADMINISTRARE	
IV.Planul de administrare a fost aprobat? Se selectează una din cele două opțiuni. Dacă ați ales opțiunea Da, atunci trebuie să completați data aprobării planului de administrare	☒ a. DA ☐ b.NU
01 . 10 . 2010	

V.TRANSPARENȚĂ

V.1. La nivelul Autorității publice tutelare

V.1.1 La nivelul APT s-a înființat structura proprie de guvernanță care să asigure exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011?

Se selectează una din cele două opțiuni.

☒ a. DA

☐ b.NU

V.1.2 Raportul anul privind IP din subordine este publicat pe pagina de internet a APT conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr. 109/2011?

Se selectează una din cele două opțiuni.

☒ a. DA

☐ b.NU

V.1.3. APT a publicat scrisoarea de așteptări pentru IP?

Se selectează una din cele două opțiuni.

☐ a. DA

☐ b.NU

V.2. La nivel de IP

V.2.1 Documentele și informațiile privind obligațiile de transparență, reglementate la art 39 și 51 din O.U.G. Nr. 109/2011, sunt publicate pe pagina de internet a IP?

Se selectează una din cele trei opțiuni a,b sau c

Dacă ati ales opțiunea c, atunci trebuie sa tratați si randurile c.1 - c.9

☒ a.DA, integral si accesibile publicului larg

☐ b.NU

☐ c.DA, partial si accesibile publicului larg

☐ a.DA ☐ b.NU

☐ a.DA ☐ b.NU

☐ a.DA ☐ b.NU

☐ a.DA ☐ b.NU

☐ a.DA ☐ b.NU

c.1 - Lista tuturor administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor CA și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor CS și membrilor directoratului

Se selectează una din cele două opțiuni.

c.2 - Toate rapoartele CA/CS, după caz

Se selectează una din cele două opțiuni.

c.3 - Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor CS/directoratului, în cursul anului financiar

Se selectează una din cele două opțiuni.

c.4 - Codul de Etică, în 48 de ore de la adoptare de către CA/CS

Se selectează una din cele două opțiuni.

c.5 - Toate hotărârile adunărilor generale ale acționarilor

Se selectează una din cele două opțiuni.

c.6 - Raportările contabile semestriale, publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului

Se selectează una din cele două opțiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.7 - Situațiile financiare anuale ale ÎP, publicate în maxim 48 de ore de la aprobare

Se selectează una din cele două opțiuni.

☐ a.DA ☐ b.NU

c.8 - Raportul de audit anual *Se selectează una din cele două opțiuni.*

☐ a.DA ☐ b.NU

c.9- Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, în cazul sistemului unitar, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere și a membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director *Se selectează una din cele două opțiuni.*

☐ a.DA ☐ b.NU

ANEXA 3. LISTA ADMINISTRATORILOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

XI.DATE INDIVIDUALE PRIVIND ADMINISTRATORII, MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SAU ÎN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE, DUPĂ CAZ

XI.1 Număr total de posturi de administrator prevăzute în actul de înființare/statut
Se vor include și posturile vacante 1

XI.2. Numar de posturi ocupate la sfarsitul perioadei de raportare:

XI.2.a. Administratori definitivi 1

XI.2.b. Administratori provizorii 0

XI.3 Date individuale privind toți administratorii din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XI.3a-3f se vor repeta pentru fiecare administrator sau membru în consiliul de administrație sau supraveghere, după caz, în parte)

Nr.crt.post administrator		1	
XI.3.a.Nume si Prenume		JURCA ILIE	
XI.3.b.Starea postului		1. Ocupat definitiv	
XI.3.c.Sex		☒ a.Masculin ☐ b.Feminin	
XI.3.d.Este angajat în cadrul unei instituții publice?		☐ a.DA ☒ b.NU	
XI.3.e.Data începerii contractului de mandat		01 . 10 . 2010	
XI.3.f.Data încetării contractului de mandat		31 . 03 . 2025	
XI.3.g.Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminata		☐ Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul XI.3.f	
XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare		☒ a.DA ☐ b.NU	

Nr.crt.post administrator		2	
XI.3.a.Nume si Prenume			
XI.3.b.Starea postului			
XI.3.c.Sex		☐ a.Masculin ☐ b.Feminin	
XI.3.d.Este angajat în cadrul unei instituții publice?		☐ a.DA ☐ b.NU	
XI.3.e.Data începerii contractului de mandat			
XI.3.f.Data încetării contractului de mandat			
XI.3.g.Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminata		☐ Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul XI.3.f	

XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare	☐ a.DA	☐ b.NU
---	-------------------------------	-------------------------------

XII.DATE PRIVIND DIRECTORII ȘI REMUNERAȚIA ACESTORA, DUPĂ CAZ

XII.1.Număr total de posturi de director cu contract de mandat
Se vor include și posturile vacante

1

XII.2.Numar de posturi ocupate la sfarsitul perioadei de raportare:

XII.2.a. Directori definitivi

1

XII.2.b.Directorii provizorii

0

XII.3.Date individuale privind toți directorii cu contract de mandat din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XII.3a-3f se vor repeta pentru fiecare director sau membru în directorat, după caz, în parte)

Nr.crt.post director	1		
XII.3.a.Nume si Prenume	JURCA ILIE		
XII.3.b.Starea postului	1. Ocupat definitiv		
XII.3.c.Funcția ocupată	ADMINISTRATOR		
XII.3.d.Sex	☒ a.Masculin ☐ b.Feminin		
XII.3.e.Data începerii contractului de mandat	01 . 10 . 2010	XII.3.f.Data încetării contractului de mandat	31 . 03 . 2025
XII.3.g.Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminată	☐	Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul XII.3.f	
XII.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare	☒ a.DA ☐ b.NU		