CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunţ şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele:

1. **Curriculum Vitae,** format Europass, redactat în limba română;
2. Act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) – copie;
3. Certificat de căsătorie sau alte acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate – copie;
4. Documentele care atestă îndeplinirea cerinţelor prevăzute la art. 28 alin. (1) şi alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, respectiv:
   a) documente care să ateste nivelul studiilor (Diplomă Licență, Master, Doctor cu supliment) – copie;
   b) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (Certificate ANC cu supliment);
   c) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges, alte documente care dovedesc experiența profesională) – copie;
   d) documente care să ateste experiența în conducere (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal, alte documente care dovedesc experiența în conducere) – copie;
5. Recomandare profesională;
6. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
7. Cazier judiciar;
8. Cazier fiscal;
9. Cazier administrativ, după caz;
10. Formulare:
    a) Declaraţie de interese potrivit dispoziţiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare (Formular 1);
    b) Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea cerinţelor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 (Formular 2);
    c) Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea cerinţelor prevăzute la art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 (Formular 3);
    d) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 4).

Note:

1. **Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse**;
2. Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a societății **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L** (https://polcom-caransebes.ro/);
3. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
4. Dosarele de candidatură depuse se vor păstra în original la sediul societății;
5. La solicitarea scrisă a candidaților, pot fi puse la dispoziția acestora o copie a dosarului individual.