RAPORT FINAL
selecție Director General la societatea POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.

POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.
09.07.2026

Expert independent: EWORA RESURSE UMANE

EWORA®
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere 2
1. Activităţi desfăşurate anterior implementării procedurii de selecţie 3
1.1. Contractarea serviciilor expertului independent 3
1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară şi AMEPIP 3
1.3. Declanşarea procedurii de selecţie 3
1.4. Scrisoarea de aşteptări 4
1.5. Planul de selecţie – componenta iniţială 4
1.6. Profilul postului şi Profilul candidatului 4
1.7. Planul de selecţie – componenta integrală 4
2. Activităţi desfăşurate pentru implementarea procedurii de selecţie 6
2.1. Implementarea procedurii de selecţie 6
2.2. Anunţul privind selecţia Directorului General 6
2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură 6
2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite 7
2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte şi comunicarea selecţiei candidaţilor 8
2.6. Etapa 4 – Depunerea Declaraţiei de Intenţie 8
2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală 8
3. Rezultatele procedurii de selecţie 10
3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecţie 10
3.2. Clasamentul şi punctajul obţinut în conformitate cu criteriile de evaluare 10
3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General 11

Introducere

- Prezentul raport este elaborat în scopul realizării procedurii de selecţie a Directorului General la **societatea POL COM CARANSEBEŞ S.R.L.**
- Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din *Anexa nr.1 din normele metodologice* de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Prezentul raport este elaborat de **expertul independent**, **societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**. în baza exercitării obligațiilor prevăzute de contractul de prestări servicii **nr. 33/02.04.2026**.
- Procedura de selecție a Directorului General la **societatea POL COM CARANSEBEŞ S.R.L.** s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea conducerii executive, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

- **Prezentul Raport final cuprinde:**
  - ✓ **Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecţie;**
  - ✓ **Clasamentul şi punctajul obţinut în conformitate cu criteriile de evaluare;**
  - ✓ **Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului.**

1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție

1.1. Contractarea serviciilor expertului independent

- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a contractat serviciile expertului independent, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Expertul independent contractat pentru această procedură este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti , nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comertului din Galați sub nr. J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRC.J17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară și AMEPIP

- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a transmis către AMEPIP notificarea nr. **34/02.04.2026**, privind necesitatea declanșării procedurii de selecție.
- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a transmis către autoritatea publică tutelară notificarea nr. **35/06.04.2026**, privind declanșarea procedurii de selecție.
- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a transmis către AMEPIP notificarea nr. **37/06.04.2026**, privind declanșarea procedurii de selecție.
- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a transmis către autoritatea publică tutelară, prin email, în data de **06.04.2026**, solicitarea privind publicarea proiectului Planului de Selecție - componenta inițială.
- **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.** a transmis către autoritatea publica, prin email, în data de **18.05.2026**, solicitarea privind publicarea proiectului Planului de Selecție - componenta integrală.

1.3. Declanșarea procedurii de selecție

- Având în vedere că mandatul Directorului General provizoriu expiră la data de 16.09.2026, la data de **03.04.2026**s-a declanșat procedura de selecție a Directorului General la **societatea POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.**, prin Decizia Consiliului de Administrație al societății POL COM CARANSEBEȘ S.R.L. nr. **2/03.04.2026.**

1.4. Scrisoarea de așteptări

- Scrisoarea de Așteptări, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caransebeș nr. **143/18.06.2026**, s-a publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare (https://www.primaria-caransebes.ro/portal/CarasSeverin/Caransebes_new/portal.nsf/#gsc.tab=0) și pe pe pagina de internet a societății (https://polcom-caransebes.ro/) la data de **18.06.2026**.

1.5. Planul de selecție – componenta inițială

- Expertul independent a elaborat a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta inițială, în termen de 10 zile de la declanșarea procedurii de selecție.
- Proiectul Planului de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a societății (https://polcom-caransebes.ro/) la data de **09.04.2026** în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta inițială.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a aprobat, în termen de 10 zile cu respectarea prevederilor din norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, prin Decizia Consiliului de Administrație al societății POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.. nr. **4/20.04.2026**.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a societății (https://polcom-caransebes.ro/) la data de **20.04.2026**.

1.6. Profilul postului și Profilul candidatului

- Expertul independent a elaborat proiectul Profilului postului.
- Expertul independent a elaborat Profilul candidatului.
- Proiectul Profilului postului și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

1.7. Planul de selecție – componenta integrală

- Expertul independent a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta integrală, în termen de 10 zile de la contractare.
- Proiectul Planului de selecție – componenta integrală s-a publicat pe pagina de internet a societății (https://polcom-caransebes.ro/) la data de **13.05.2026**, în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta integrală.

- Planul de selecție – componenta integrală s-a aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al societății POL COM CARANSEBEȘ S.R.L.. nr. **5/19.05.2026**.
- Planul de selecție – componenta integrală aprobat s-a publicat pe pagina de internet a societății (https://polcom-caransebes.ro/) la data de **19.05.2026**.

2. Activităţi desfăşurate pentru implementarea procedurii de selecţie

2.1. Implementarea procedurii de selecţie

- Planul de selecţie s-a elaborat şi s-a implementat astfel încât să asigure o procedură de selecţie transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă şi comprehensivă.
- Selecţia s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societăţii.

2.2. Anunţul privind selecţia Directorului General

- Publicarea anunţului privind selecţia Directorului General s-a făcut cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.
- Data publicării anunţului pe toate canalele de comunicare: **19.05.2026**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **22.06.2026, ora 16.00**.
- Anunţul privind selecţia Directorului General s-a publicat pe pagina de internet a societăţii (https://polcom-caransebes.ro/).
- Anunţul a fost publicat şi în două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire (**Bursa şi Ziarul Financiar**).
- Anunţul a fost publicat de către expertul independent pe platforma de recrutare **eJobs** (https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/director-general-la-pol-com-caransebes-srl/1957846).
- Anunţul a inclus condiţiile care trebuie întrunite de candidaţi, criteriile de selecţie şi modalitatea de evaluare a acestora.

2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură

- În termen de 30 de zile de la publicarea anunţului.
- Perioada: **19.05.2026-22.06.2026, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, s-a făcut cu respectarea cerinţelor din anunţul de selecţie.
- Dosarul de candidatură a fost depus, până la data limită specificată în anunţ, în plic închis şi sigilat la registratura societăţii **POL COM CARANSEBEŞ S.R.L., Mun. Caransebeş, str. Nicolae Bălcescu nr. 117, judeţ Caraş-Severin, cod poştal 325400 şi** în format electronic pe adresa

scpolcoms@gmail.com, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionat în continuare de expertul independent.

- Numărul de înregistrare a fost utilizat în procedura de selecţie pentru a fi respectate confidenţialitatea şi legislaţia privind protecţia datelor personale ale candidaţilor.
- Pe platforma de recrutare eJobs au aplicat un număr de **26 (douăzecişişase) candidaţi**.
- După expirarea termenului privind depunerea dosarelor de candidatură, expertul independent a recepţionat şi înregistrat dosarele a unui număr de **1 (unul) candidaţi**, care şi-a depus documentaţia în cadrul procedurii de selecţie a Directorului General la **societatea POL COM CARANSEBEŞ S.R.L.**
- Expertul independent a verificat toate documentele candidatului şi a efectuat toate procedurile legale privind înregistrarea acestuia.
- Expertul independent nu a solicitat candidatului clarificări suplimentare.

2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite

- Candidatura a fost evaluată de către expertul independent.
- Candidatura depusă a fost evaluată în primul rând în baza condiţiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecţie. Aceste condiţii au fost publicate în anunţul de selecţie şi cuprinse în profilul postului şi profilul candidatului;
- Candidatul nu a primit puncte pentru îndeplinirea condiţiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecţie, cu excepţia condiţiilor referitoare la studii, experienţa de administrare şi/sau management şi, capacitatea de îmbunătăţire a performanţei companiei administrate/conduse, care constituie criterii de evaluare şi selecţie pentru etapa următoare.
- Candidatul care a îndeplinit condiţiile necesare pentru admiterea în procesul de selecţie formează lista lungă de candidaturi şi a fost inclus în procesul de selecţie.
- Dosarul de candidatură a fost evaluat în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecţie.
- Pentru etapa următoare a fost selectat candidatul care a îndeplinit toate condiţiile de participare prezentate în anunţ. Selecţia s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecţia datelor personale.
- A fost declarat ADMIS un număr de 1(unul) candidaţi.
- Au fost declaraţi RESPINS un număr de **26 (douăzecişişase) candidaţi**, pentru dosar incomplet. Acestora li s-a comunicat de către expertul independent, prin e-mail, respingerea din cadrul procedurii de selecţie.

2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților

- Candidatul care a fost inclus în procesul de selecție a fost evaluat de către expertul independent, cu scopul alcătuirii listei scurte.
- Evaluarea inițială s-a realizat pe baza studierii dosarului candidatului din lista lungă. S-a punctat în matricea individuală a candidatului cu respectarea criteriilor de selecție.
- Expertul independent a avut posibilitatea de a solicita informații suplimentare candidatului pentru determinarea acurateții punctajului.
- Expertul independent a transpus toate punctajele în matricea individuală și a stabilit lista scurtă în baza clasamentului rezultat ca urmare a evaluării.

2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție

- În termen de 15 zile de la comunicare.
- Perioada: **25.06.2026-25.06.2026**.
- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat electronic (**email**), acest aspect, precum și faptul că, în termen de 15 zile de la data comunicării includerii candidaturii pe lista scurtă, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c și prin consultarea Scrisorii de Așteptări.
- Data comunicării: **25.06.2026**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea declarațiilor de intenție: **25.06.2026, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea declarației de intenție, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Declarația de Intenție a fost depusă la registratura societății **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L., Mun. Caransebeș, str. Nicolae Bălcescu nr. 117, județ Caraș-Severin, cod poștal 325400 și** în format electronic pe adresa scpolcoms@gmail.com, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionata în continuare de expertul independent.
- Declarația de intenție asociată a fost evaluată de către expertul independent și constituie una dintre temele interviului de selecție față în față.

2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală

- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat prin telefon, necesitatea prezentării la probele de evaluare finală, precum și data și ora la care trebuie să se prezinte pentru susținerea interviului față în față.
- Data comunicării: **08.07.2026**.

- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda Analiza declarației de intenție**.
- Declarația de intenție a respectat cerințele de redactare prevăzute în H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c. În urma analizei acesteia, candidatul îndeplinește cerința alinierii cu scrisoarea de așteptări.
- Rezultatele analizei declarației a fost integrat în matricea individuală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda testului psihoaptitudinal**.
- Evaluarea psiho-aptitudinală s-a efectuat pe baza testelor de tipul Great Full Spectrum, completat de candidat și finalizat de acesta în data de **09.07.2026**, pe baza programării efectuate de expertul independent.
- Acest test a fost susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside.
- Scopul acestei testări a fost obținerea de informații suplimentare și expunerea detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are candidatul.
- Rapoartele obținute au permis explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director General, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post.
- Rapoartele oferă informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.
- Rezultatele testului psihoaptitudinal au fost integrate în matricea individuală.
- Rapoartele testelor au fost transmise către expertul independent în mod automat la finalizarea acestora, sumarul fiind atașat la dosarul candidatului și constituie unul dintre elementele de evaluare finală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda interviului**.
- Interviul s-a desfășurat, conform Calendarului procedurii de selecție, la data de **08.07.2026**, în intervalul orar **10:30 – 11:30**, la sediul societății **POL COM CARANSEBEȘ S.R.L., Mun. Caransebeș, str. Nicolae Bălcescu nr. 117, județ Caraș-Severin**.
- Interviul s-a efectuat individual prin prezența fizică, față-în-față cu expertul, pe baza unui plan de interviu, având la bază profilul postului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului.
- Scopul interviului a fost obținerea de informații suplimentare referitoare la verificarea activității desfășurate anterior de candidat, respectiv a competențelor deținute de acesta.
- În cadrul interviului au fost verificate competențele profesionale de importanță strategică, competențele de guvernanță corporativă; competențele sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea individuală. Au fost revizuite și validate rezultatele pe baza punctajului obținut în matricile individuale ale fiecărui candidat.

3. Rezultatele procedurii de selecție

3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție

- După finalizarea tuturor probelor de evaluare, expertul independent a revizuit și validat rezultatele pe baza punctajului obținut în matricea individuală.
- Ca urmare a informațiilor obținute a fost revizuită, îmbunătățită și validată acuratețea punctajelor obținute pe baza cerințelor profilului candidatului.

3.1.1. JURCA ILIE

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **90,70 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului **se aliniază parțial cu Scrisoarea de Așteptări**.
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.2. Clasamentul şi punctajul obţinut în conformitate cu criteriile de evaluare

- Clasamentul s-a realizat în urma probelor de evaluare descrise în secțiunile anterioare, organizate de către expertul independent, pe baza planului de interviu.
- La întocmirea clasamentului final s-au avut în vedere următoarele:
  a) dosarul de candidatură;
  b) profilul candidatului;
  c) profilul postului;
  d) declarația de intenție a candidatului;
  e) rezultatele obținute la testul online;
  f) interviul final.
- În urma desfășurării tuturor activităților, expertul independent a întocmit Rapoarte individuale pentru fiecare candidat cu motivarea rezultatelor acestora, Clasamentul final al candidaților și prezentul Raport final.

CLASAMENT FINAL

pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	112/22.06.2026	[redacted]	90,70

LISTA LUNGĂ
pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat
1	112/22.06.2026	[redacted]

LISTA SCURTĂ
pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	112/22.06.2026	[redacted]	90,70

3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind numirea Directorului General, astfel:

3.3.1. Potrivit dispozițiilor art.35 alin.(1) - (3) şi alin. (8) din O.U.G. nr.109/2011 –

„(1) În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuţii de conducere a societăţii se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administraţie, respectiv de maximum patru ani.

(2) Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la alin. (4)-(7).

(3) Preşedintele consiliului de administraţie al societăţii nu poate fi numit şi director general.

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare."

Motivare: Candidatul , aflat în lista scurtă are calitatea de administrator. La semnarea contractului de mandat se va ține cont cont de respectarea acestor prevederi legale.

Notă: La prezentul raport sunt anexate următoarele documente:

- Raport individual de evaluare;
- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Sumar rezultate obținute la testul online;
- Matrice individuală.

În concluzie, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. recomandă numirea domnului în funcția de Director General, conform procedurilor interne ale societății POL COM CARANSEBEŞ S.R.L.

EXPERT INDEPENDENT
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

Consultant resurse umane,